

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果（公表）

公表：2024年3月29日

事業所名：ハースリンク

アンケート期間：2024年2月1日～2024年2月22日

	チェック項目	はい	いいえ	該当しない	工夫している点や改善すべき点	改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	1	0		活動に合わせて机の配置や空間作りを行っています。
2	職員の配置数は適切であるか	2	1	0	・見守りスタッフが少ない時がある	送迎のタイミングによってスタッフが手薄になる場面もありますが、ご家族様の送迎等ご協力頂きながら安全に努めていきます。
3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	0	0		児童のトイレ、事務室に段差がありますのでお声かけや張り紙等で注意喚起しています。
4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	3	0	0		日々、協力しながら進めています。
5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	0	0		共有し全体周知しています。
6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	0	0		ホームページにて公開しています。
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	1	0		当事業所は第三者評価を行っておりませんが、ご家族様には契約時に説明を行っています。
8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	0	0		ミーティング内や外部研修にも参加しています。
9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	0	0		ミーティング時にカンファレンス、モニタリングを行っています。
10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	0	0		契約時にご家族様にアセスメント用紙を記入いただき当事業所で反映しています。
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	0	0		当事業所で取り入れているプログラムや長期休みにはお出かけ、社会勉強の活動を取り入れています。
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	0	0		同じ内容の活動でも先生役をお願いしたり変動を付けるよう工夫しています。
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	0	0		活動を午前と午後大きく分けスケジュールに表記しています。
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	0	0		個別に取り組むことは難しいですが、集団活動の中で個別に配慮し支援しています。
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	0	0		必ず打ち合わせを行っています。
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	0	0		業務終了後には必ず振り返りの時間を設け、共通認識、方向性について話し合いを行っています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	0	0		スタッフ間で共有しておこなっています。
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	0	0		定期的に行っています。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3	0	0		ガイドラインに基づいて支援を行っております。職員にも周知できるように努めていきます。

20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	0	0		スタッフ全体で共有し作成をしています。
21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	0	0		親御さんを通じて情報共有を行っています。
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	0	3		ハースリンクでは対象外となります。
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	2	0		必要に応じて対応していきます。
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	0	0		個人情報の観点もあるので必要に応じて情報提供を行っています。
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	1	0	・直接助言を頂く事はなく保護者を通じて共有を頂く	定例会などで研修を受ける機会もあります。
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	2	0		今後外部との交流が取れる環境設定に努めていきたいと思えます。
27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	3	0	0		定例会へ参加しています。
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3	0	0		連絡ツールや対面で情報交換を行っています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	1	0		今後、検討できたらと思えます。
30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	0	0		契約時に行っています。
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	0	0		定期面談や必要に応じて随時行っています。
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	0	0		定期的に交流会や授業参観を行っています。
33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	0	0		スタッフが同じ認識を持って対応させて頂いています。
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	0	0		連絡帳などで個別に対応しています。
35	個人情報に十分注意しているか	3	0	0		鍵付き書庫で管理しています。
36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3	0	0		送迎時に保護者様よりご相談があった際は管理者に確認しますで統一し対応しています。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	1	0		今後、参加していけるよう検討します。
38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	0	0		月に1度、活動に取り入れ開催しています。また、社内全体で変更があった場合も周知を受けています。
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	0	0		定期的に行っています。
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	2	1	0		今後は外部研修へ積極的に参加していきます。
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	0	0		保護者様には安全を守る為、内容の説明を行い、実施した場合は記録に残しています。
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	0	0		対象児には保護者様へ事前に確認し、注意喚起しています。

43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	0	0		定期的に共有しています。
----	----------------------------	---	---	---	--	--------------

この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。