

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果（公表）

公表：2024年3月29日

事業所名：チャイルドケアハースラボ

アンケート期間：2024年2月1日～2024年2月22日

	チェック項目	はい	いいえ	該当しない	工夫している点や改善すべき点	改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	1	0	・仕切りが欲しい	環境設備を整えていきます。
2	職員の配置数は適切であるか	1	2	0		人員配置や基準を満たした上で、利用状況やシフト管理を行い、対応をしていきます。
3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	1	0	・壁面について児発と同様	工夫して行なっていきます。
4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	3	0	0		日々スタッフ間で協力をしながら取り組んでいます。
5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	0	0		保護者様の意見を真摯に受け止め、業務改善に繋げていきます。
6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	0	0		自社のホームページにて情報公開をしています。
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	0	0		当事業所は第三者評価を行っておりませんが、ご家族様には契約時に説明を行っています。
8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	0	0	・研修があると声をかけてくれる	スタッフスキル向上に向けて研修に参加しています。
9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	0	0		子どもの特徴を見極めて作成しています。
10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	1	0		保護者様からのアセスメントシートも参考にし、より詳細な把握を心掛けています。
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	0	0		スタッフ間で情報を提案し合い、活動内容を決めています。
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	0	0		交替わりで活動内容を変更しています。
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	0	0		タイムスケジュールを平日、休日等で作成を行い、取り組んでいます。
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	0	0	・毎日朝に申し送り時間を設け、その日の一日の流れやメイン活動の内容を確認したり前日の振り返りをしている	ミーティング時にモニタリングを行っています。
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	0	0		朝の申し送りで情報共有を行なっています。
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	0	0		送迎後に情報共有を行なっています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	0	0	・連絡帳のキッズリーには平均500文字以上記入し、その日の様子を詳細に伝えられるようスタッフ全員意識している。保護者様からもご好評をいただくことが多い	業務に負担がない程度に丁寧に取り組んでいきます。
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	0	0		半年に1回モニタリングを行い、支援計画書の見直しを行なっています。

19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	3	0	0		ガイドラインに基づいて支援を行っております。職員にも周知できるように努めています。
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	0	0		引き続き、取り組んでいきます。
21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	0	0		学校の連絡先や担任の先生の把握など緊急事態などに備えて情報共有を行なっています。
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	0	3		ラボでは対象外となりますが、対象者がいた場合、体制を整えていきたいと思っています。
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	1	0		情報共有を行なっています。
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	0	0		個人情報の観点もあるので必要に応じて情報提供を行なっています。
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	0	0		研修に参加しています。
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	2	0		今後外部との交流が取れる環境設定に努めていきたいと思っています。
27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	3	0	0		今後参加できるように体制を整えていきたいと思っています。
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	3	0	0		送迎時や面談に情報共有を行なっています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	1	0		取り組んでいます。
30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	0	0		契約時に説明しています。
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	0	0		取り組んでいます。
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	2	0		交流はまだ行えていないので保護者様の意見も聞きながら今後取り入れていきたいと考えています。
33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	0	0		迅速に対応していきます。
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	1	0		個別に対応しています。
35	個人情報に十分注意しているか	3	0	0		鍵付き書庫で管理しています。
36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3	0	0		言葉選びに配慮して行なっています。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	0		今後地域との連携を図れるように事業説明会など開催を検討していきたいと思っています。
38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	0	0		月に1回訓練を実施しています。
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	0	0		月に1回訓練を実施しています。
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	0	0		研修に参加しています。

41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	0	0		契約書に記載しています。
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	0	0		対象児には保護者様へ事前に確認し、注意喚起しています。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	0	0		共有を行なっています。

この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。