

児童発達支援 事業所における自己評価結果（公表）

公表：2024年3月29日

事業所名：ハースリンク

アンケート期間：2024年2月1日～2024年2月22日

	チェック項目	はい	いいえ	該当しない	工夫している点や改善すべき点	改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・見守りをする範囲としての広さは適している。子供たちからすると距離感が保てる広さがあると思う ・子ども達も成長に伴い体が大きくなり場所が狭くなってくるのではと思う ・周りの声や行動に引っ張られて学習に集中するのが難しいケースがある 	一つの空間で到着時間も違う中で同じように過ごす事は難しいと思いますが、パーテーションや児童の机の配置等を工夫して対応しています。
2	職員の配置数は適切であるか	3	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時間が重なると室内での見守りスタッフが手薄になり怪我等が心配 ・パソコンが少ない。正職員は1人1台欲しい 	場面的にスタッフが入り出す事で手薄になる場面もありますが、お迎え時間等ご家族様にもご協力頂きながら見守り時の安全を考慮していきたいと思っています。
3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・視覚支援を多く取り入れ、必要時に応じて掲示物の作成を行っている ・スタッフの工夫によりなされている 	日頃の振り返り等により子供たちが分かりやすいように反映されています。
4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	4	0	0		活動に合わせて室内の環境を整えています。
5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	0	0		日々協力し合って進めています。
6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	0	0		アンケート結果は必ず共有しています。
7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	0	0		定期的に公表を行い、アンケート等でご質問頂いた際にはお答えできるようにしています。
8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	1	0		当事業所は第三者評価を行っておりませんが、ご家族様には契約時に説明を行っています。
9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	0		ミーティングや外部研修を行っています。
10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	4	0	0		ミーティング時にカンファレンス、モニタリングを行っています。
11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	0	0		契約時にご家族様にアセスメント用紙を記入いただき当事業所で反映しています。
12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	4	0	0		ご家族様のご意見やご利用者様の日々の様子を観察し計画書の作成をおこなっております。

13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	4	0	0		カンファレンスやモニタリングを行って作成しています。
14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0	0		当事業所で取り入れているプログラムや長期休みにはお出かけ、社会勉強の活動を取り入れています。
15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	0	0		同じ内容の活動でも先生役をお願いしたり変動を付けるよう工夫しています。
16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	4	0	0		個別に取り組むことは難しいですが、集団活動の中で個別に配慮し支援しています。
17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	0	0		必ず打ち合わせを行っています。
18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	0	0		業務終了後には必ず振り返りの時間を設け、共通認識、方向性について話し合いを行っています。
19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	1	0		スタッフ間で共有しておこなっています。
20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4	0	0		定期的に行っています。
21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	0	0		管理者含めスタッフ全員が担当し会議への参画をしています。
22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	4	0	0		必要に応じて情報交換を行っています。
23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	0	0	4		ハースリンクでは対象外となります。
24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	0	0	4		ハースリンクでは対象外となります。
25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	2	2	0	・必要であれば対応している	直接やり取りではなく必ず保護者様を通じて情報交換を行っております。
26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	2	2	0		相談内容に応じて対応させていただく事もあります。
27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0	4	0	・直接助言を頂いた事はないが親御さんを通じて共有する場合もある	定例会などで研修を受ける機会もあります。
28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	4	0		ハースリンクでは行っていません。
29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	4	0	0		定例会の参加をし交流をしています。
30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0		連絡ツールや対面で情報交換を行っています。
31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	1	3	0	・保護者同士の交流会を開催し意見交換の場を定期的に行った	今後、検討できたらと思います。
32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	0		契約時におこなっています。
33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	4	0	0		計画書をお渡しする際に説明を行ってから同意を得ています。

34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	0		定期面談や必要に応じて面談を行っています。
35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	0	0		定期的に交流会や授業参観を行っています。
36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	0		スタッフが同じ認識を持って対応させて頂いています。
37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	0	0		ハース全体で発信しております。
38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	4	0	0		行えています。
39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0		送迎時に保護者様よりご相談があった際も管理者に確認しますで統一し対応しています。
40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	1	0		今後、参加していけるよう検討します。
41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	4	0	0		月に1度、活動に取り入れ開催しています。また、社内全体で変更があった場合も周知を受けています。
42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	0	0		定期的に行っています。
43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	4	0	0		契約時に必要な書類で情報を頂いて確認できるようになっています。
44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	0	0		対象児には保護者様へ事前に確認し、注意喚起しています。
45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	0	・事例をミーティング内で共有している	定期的に共有しています。
46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	1	0		今後、積極的に外部研修にも参加していきたいと思えます。
47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	4	0	0		保護者様には安全を守る為、内容の説明を行い、実施した場合は記録に残しています。

この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。