

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果（公表）

公表：2024年3月29日

事業所名：チャイルドケアハウス

アンケート期間：2024年2月1日～2024年2月22日

	チェック項目	はい	いいえ	該当しない	工夫している点や改善すべき点	改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	1	0	・休む部屋と活動の部屋を使い分けている ・スペース的に基準は満たしていると思うが、身体が大きなお子が多い日やマットで寝たまま過ごすお子さんがいる場合は狭いと感じます	どのような児童でも過ごしやすいように十分なスペースを確保できていて、場合によっては仕切りを活用しスペースを分けることができています。
2	職員の配置数は適切であるか	4	5	0	・配置が最低限 ・重心児や医療的ケアの多い子どももあり、多くの活動やケアをするためにはスタッフがもう少し多い方が良い。また常勤の機能訓練士さんがいるともっと細かなケアができると思う	基準内ではあっても、やむを得ずスタッフ数が少ない日は、安全を第一に考え利用者様へキャンセル待ち等の対応をさせて頂いております。
3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	3	0	・事務所、キッチンと活動スペースの間には扉がなく、時に子どもが事務所やキッチンに入ってしまうため目を離さない ・玄関の扉が狭く大きなバギーや車椅子が通りにくい	事業所内は段差もなく、どこからでも目が届くような構造になっているので、ご利用者様も職員も安心できる空間になっていると思います。玄関の扉については、事故がないよう十分に気をつけて周りの確認や声掛けしながら介助行っています。
4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	9	0	0	・目標設定と振り返りは行っている	毎月スタッフ面談の時間をしっかり確保できるように努めます。また定例ミーティングも幅広くスタッフが参加できるよう、シフトも工夫していきたいと思っています。
5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	1	0	・今までは保護者様からの意見を把握しておらずどんな業務改善に繋がったのかも知らなかった	保護者アンケートを印刷し、全てのスタッフへ共有しています。また、定例ミーティングの議題にに入れて対応の改善に努めます。
6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	0	0		公開させていただいています。
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	8	1	0	・第三者による外部評価がなされていることを知らなかった	改めて職員間に周知していきます。
8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	0	0	・勤務のしていない日にはなかなか参加できないが動画やその資料を確認している ・1ヶ月に一度の短い研修の場はあるが、学ぶべきことはたくさんあると思うのでもっと研修の機会を増やして欲しいと思う	外部研修については、研修情報を収集し申し込みをしています。決定後はシフト調整をして勤務中に受講可能な体制を取っています。内部研修については、看護師を中心に企画を立てたり、また外部研修を受けた物が、定例ミーティングなどで共有できるようにしていきます。
9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	0	0		計画書の更新前には、保護者様のご都合の良い形でお話しを伺い、お子様とご家族様のニーズや課題に沿った内容となるよう、スタッフ間でもカンファレンスを開催し作成しております。
10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	3	0	・適応行動のアセスメントツールについてよくわかっていない	アセスメントのツールに変更はなく、以前からの物を使用しています。
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	0	0		職員間で話し合い、利用者様に合わせた様々な活動を考え提供させて頂いております。

12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9	0	0		季節に合わせた制作や活動を行い利用者様に季節を感じてもらえるような工夫をしています。
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	0	0	・長期休みには普段はできないような大きめのイベントを行ったり、訓練についても時間をかけて行っている	平日、休日、長期休暇でそれぞれ活動内容を変え、長期休暇には普段行えるような支援や活動を提供させていただいています。
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	0	0	・朝のカンファレンスで確認している ・確認している	作成させていただいています。
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9	0	0		毎日就業前に前の日、その日の情報共有を行い、安全に支援を行えるようしています。
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	1	0	・勤務時間が異なり難しい ・気付いた時にすぐ報告、連絡、相談をしていて次の日の朝にも再度職員間で情報共有をしている	その日の利用者について気づいたこと、支援について終了後に振り返りを行い次回利用時等の注意点等を話合っている。時間がなく難しい場合は、会社のチャットを用いたり、次の日に申し送りを行っています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	1	0		毎回記録を作成し支援の検証、改善に繋げています。
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9	0	0		半年に1回職員間でモニタリングを行い、必要に応じて計画を見直し変更しています。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	7	2	0	・基本活動がわかっていない	なかなか理解が難しいため、ガイドラインの総則の基本活動を再度勉強する機会を作っていきたいと思えます。
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	9	0	0		参画しています。
21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	9	0	0	・学校の年間行事の予定は利用児の会話や保護者様の情報から得ている。事業所にも予定表などがあれば助かる	学校の送迎時に児童についての情報共有は常に行わせていただいています。年間行事予定については、今後保護者様の協力のもと情報共有させていただきたいと思えます。
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	9	0	0		医師指示書等を用いて、かかりつけの病院や連絡先を把握し、体制を整えて提供させていただいています。
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	4	0	・遑って情報共有をしたことはない	保護者様より情報を得ることはありませんが、直接保育園等との情報共有を行うことは少ないため、今後は積極的に情報共有を行ってまいります。
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	2	0	・私はパート勤務で出勤日が少ないが、そのようなことが行われていると思う	会社内の生活介護や就労などは常に情報をお伝えさせていただいています。会社外の事業所への移行の際も積極的に情報提供をしていきます。
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	4	0	・そのような専門機関から助言や研修を受けたいが今まで受けたことはない	モニタリングや担当者会議などで共有させて頂いたり、時には助言を頂いています。研修は直接ではありませんが、予定を立てながら受講しています。
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	5	0		現在はそのような機会はありませんが、今後そのような交流があれば積極的に参加させていただきたいです。
27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4	5	0		参加させていただいています。
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	0	0		送迎の際や保護者会を活用し児童の状況や課題について情報共有させていただき、共通理解を持たせていただいています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	4	0	・ペアレントトレーニングなどの支援について意識したことがない	現在ペアレント・トレーニングを行なっていますが、今度そのような支援を行わせていただく機会を作りたいです。

30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9	0	0		契約時に丁寧に説明を行わせていただいています。
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	0	0		ご相談事には真摯に対応させて頂く様心がけております。
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6	3	0	・デイの休日が年末年始しかないため保護者会などを開催するのは難しい	全体的な保護者会開催につきましては、保護者様の意見を伺いながら今後検討して参ります。
33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	0	0		対応は主に管理者が行いますが、不在などで急を要する場合は管理者代理が代行する場合があります。全て迅速かつ丁寧に対応する様に心がけています。
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9	0	0	・Instagramにて日々の様子を発信したり毎月のスケジュールを配布している	毎月の行事や活動予定はホームページまたはInstagramにて投稿、「ハースといっしょ」では全施設の様子やお知らせをホームページや書面にて領収書等と一緒にお渡しさせて頂いております。
35	個人情報に十分注意しているか	9	0	0		緊急時の医療機関、又は相談支援事業所との情報共有以外は、慎重に取り扱うよう職員間で共有させて頂いております。
36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	0	0		それぞれの障害や一人一人の個性に向き合いながら、表情、声、動きなど細かな意思疎通ができる様努めて参ります。ご家族様とも日々の情報や伝達を心掛け、大小に関わらずお困り事は直ぐにお聞きし、対応を検討させて頂きます。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	4	0		現在は行っておりません。
38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	1	0	・スタッフは研修などには参加しているが保護者様には行っていないので情報を伝えてもいいかと思えます ・防犯マニュアルについては存在することを知らなかった	マニュアルはそれぞれ策定しております。今一度職員間の周知に努め、利用者様に安全なサービスを提供していきます。
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	1	0		災害の発生に備えて毎月研修や避難訓練を行い、必要な書類を作成しています。
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	1	0	・定期的な研修会を設けるとよいかと思えます	虐待防止の研修を1年に1回は必ず行い、必要な書類を作成しています。1回とは言わず必要な際には行っていきます。
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	1	0	・子どもや保護者様にしっかりと説明はしているがサービス計画に記載しなければいけないことを知らなかった	契約時に虐待防止・身体拘束について説明し了解を得て、計画書にも記載しています。職員には再度周知していきます。
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	9	0	0	・ご家族から情報を得る。例えば医療ケア児のファイルにアレルギー禁物名を明記し情報を伝達している	食物アレルギーの児童については、保護者様より情報をいただき、必要に応じて、医師の指示書の元対応しています。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9	0	0		作成し、共有しています。

この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。