

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果（公表）

公表：2023年3月27日

事業所名：ハースリンク

アンケート期間：2023年2月10日～2023年3月3日

	チェック項目	はい	いいえ	該当しない	工夫している点や改善すべき点	改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	1	0		限られた空間ですがスタッフ間で安全面や活動のやりやすさなど工夫しながら整えています。
2	職員の配置数は適切であるか	5	1	0	・正直申し上げて、さらにもう少しパワーがあると安心して勤務できる感じがしています ・スタッフの能力でカバーされているが、体調不良等の際も人員不足で休みにくい環境であると感じる	スタッフの配置は規定上問題はありませんが、安全に過ごすために現在の人数でできること、事前にスタッフ間で話し合う・今日の振り返りを行うことでカバーできていると思います。余裕の面では人員が多いとスタッフの安心に繋がると感じます。
3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	0	0		当事業所は、玄関入り口からフロアにかけてフラットの構造になっています。段差はトイレに15センチあります。掲示物がしにくい壁紙で普段より工夫をありがとうございます。物理的に改善出来る事は積極的に行っていきます。
4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	1	0		定期的な会議だけでなく普段から振り返りを行い、スタッフ全体が同じ認識も持つ事を各スタッフが意識しており感謝しています。
5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	1	0		まもなく1年を迎える事ができます。今後、対応をしていきます。
6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0		まもなく1年を迎える事ができます。今後、対応をしていきます。
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	2	0	・私自身に関心がなく不案内なので、この点について確認しようと思います	弊社では行っていません。
8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1	0		外部や動画研修を受けることが可能です。
9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0		定期的に保護者会、カンファレンスを行い計画書を作成しています。
10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	1	0		スタッフの経験や感覚で評価をする事がまだまだあります。保護者様に発達検査を行った際は最新の情報を共有して頂くよう促しています。
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0		計画的に行っています。
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	0		施設内や施設外で行える活動を毎月、立案しています。児童にアンケートをとり余暇活動を取り入れる事もあります。
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	0	0		内容を変更し、タイムスケジュールも作成しています。長期休みならではの企画も立案しています。
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1	0	・朝の申し送りはもちろん、遅出のスタッフとも出勤した時点で共有しています	個別の内容やコミュニケーションを中心に作成しています。
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0		必ず保護者会を行い日々の様子などを交えてカンファレンスを定期的に行っています。

16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	0	0		毎日10~15分程度スタッフ間で共有する時間を設けています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0		毎朝と業務終了後にスタッフ間で共有する時間を設けています。スタッフが同じ認識でいられるよう意識しながら情報共有を行っています。
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0		定期的に評価を行っています
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	6	0	0		支援内容が固定化しないよう日々検討しています。
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0		管理者、必要であれば他スタッフも同席し参加しています。
21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	0	0		日頃の様子は引継ぎを行っています。進級など3者面談等も可能です。随時、対応していきます
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	0	6		非該当
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	2	0		弊社は行っておりませんが、地域の保育所等に通っている児童に関して先生とコミュニケーションを取り情報交換を積極的に行っています
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	2	0	・今のところ該当していません	弊社はトータルでご利用できるサービスを提供できることが強みです。卒業後のことはもちろん、現在も卒業生は生活介護や就労支援に通っています。
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	2	0		担当者が定期的に参加しています。
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	4	0		今のところ交流する機会は設けていません。
27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	3	0		担当者が定期的に参加しています。
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0		情報交換は主に連絡ノート、送迎時などで行っています。また時間をかけて検討が必要な場面はオンライン、電話、面談を随時行っています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	4	0		保護者様向けの勉強会など行ってきたいと考えています。まずは情報収集から開始となります。
30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0		ご利用様とご家族様がいつでも閲覧できるようにファイリングされています。ご家族より疑問点など聞いた際は責任者までお知らせ下さい。
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0		日ごろより些細なこと、事後報告を丁寧に社内共有されています。引き続きよろしく申し上げます。
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	3	0		今後、参観日を開催する予定となっています。
33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0		何かあればすぐに管理者に伝える事になっています。すぐに対応が必要な場合は業務を分担し時間を作れるよう協力し合い対応しています。
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0		定期的に通信やSNSを通じて発信しています。
35	個人情報に十分注意しているか	6	0	0		鍵つき書庫で管理や個人情報はご家族様には同意書を得ています。
36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0		家族、スタッフ間で日ごろより情報交換を積極的に行っています。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	4	0		行ったことはありません。

38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	0		委員会を設置し対応しています。
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0		月に一度行っています。
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	2	0		定期的に会議を行い共有しています。
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	1	0		ご家族様へどのような場面で必要か計画書を通じて説明を行っています。
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	1	0		基本にご家族より情報を頂いています。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	3	0		しっかり活用し起こらないよう務めていきます。

この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。