

## 児童発達支援 事業所における自己評価結果（公表）

公表：2023年3月27日

事業所名：チャイルドケアハースアカデミー

アンケート期間：2023年2月10日～2023年3月3日

	チェック項目	はい	いいえ	該当しない	工夫している点や改善すべき点	改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不要な物の整理整頓は比較的頻繁に行っている</li> <li>・広いスペースで活動ができている</li> <li>・整理整頓を心掛けてはいるが、物が重なり出しにくさがある</li> <li>・アカデミーは、活動スペースに隣接した事務所があり、体調不良時の隔離スペースが確保できるためよい</li> <li>・動き回る利用者がある時に他の利用者の安全に気を配っている</li> </ul>	活動スペースは確保でき、臨機応変に使い分けができています。整理整頓もできてはいますが限られたスペースで収納をしているので煩雑な収納にならないように気を付けていきます。
2	職員の配置数は適切であるか	5	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用される児童よりスタッフの数が少なく、業務が慌ただしくなる事があり、目が行き届かないなどの事故が起こりやすい環境が出来てしまう。スタッフ配置など、児童の人数のバランスが取れると良いのでは無いかと思います</li> <li>・勤務時間を考え、配置人数が手薄にならないようにしている</li> <li>・最低限の人員は確保できていると考えられます。管理者や代理中心にスタッフへの説明や利用者への事前の説明を行う等、チームでの調整を行う必要があります</li> </ul>	適切な基準を満たし安全が確保できる人員配置はしています。ただ休日や夕方など手薄になってしまうこともあるので、姉妹施設の協力も得ながら余裕のある人員配置ができるように調整したいと思います。またスタッフのレベルも上げていき質の向上もできるようにしていきます。
3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・バリアフリーになっており個々で対応ができるようになっている</li> <li>・児童らが過ごす空間には物など置かず行動しやすいようにしている</li> <li>・連絡帳のアプリ化に伴い、wifi環境を整え、PCやiPadの環境を整える必要はあり</li> </ul>	構造化できていない問題は今後解決していきたいと思います。バリアフリー化はできています。連絡帳のアプリに関しては通信環境を整えられるように整備していきます。
4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・空間の清掃や消毒は毎日行っている</li> <li>・衛生面は常に気を付けることができている</li> <li>・フロアは毎日床掃除している。床マットがぐだびれてきているので交換が必要</li> <li>・衛生面を意識した清掃を日々行っている</li> <li>・アカデミーは掃除や整理整頓が行き届いている</li> </ul>	清掃や消毒はできており衛生面には配慮しています。今後も清潔で心地よく過ごせる環境を作っていきます。
5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取り組んではいるがまだ完全には周知できていないので今後意識できるような制度を作っていく</li> <li>・申し送りを日々行っている</li> <li>・以前は管理者とスタッフ間の共有が十分ではなかったが、話し合いを重ねて、改善傾向にある</li> <li>・毎月のミーティングや課題が見つかった時に適宜話し合っている</li> </ul>	課題に対しては話し合いをしながら取り組めるようになってきました。今後も情報共有がしっかり行い、管理者とスタッフとセラピストなど全員が同じ方向性を持って取り組んで行ける環境を作っていきたいと思っています。
6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者様からのご意見はとも参考になりありがたいです</li> <li>・保護者様からお聞きした事は職員間で共有するようにしている</li> </ul>	保護者様から頂いた意見はスタッフ間で共有して改善向上できるように周知しています。意見を聞けるのはとてもありがたいです。
7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	1	0		毎年ホームページで更新しています。

8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	5	0		外部評価は現状で行えていないので行った際は業務改善につなげていきます。
9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	3	0	・必要最低限の取り組みはあるが、十分とは言えない	研修は今年度は積極的に取り入れていきたいです。
10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	8	0	0	・最低限は行えている。が、より良くを目指して今後改善が必要	ニーズを把握して作成はしていますが、今後向上できるように今まで以上に分析していきます。
11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	1	0	・最低限は行えているが、今後より良くなるために改善が必要	向上できるように努めています。
12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	6	2	0	・地域支援や家族支援はまだまだ及んでいない	地域支援は今の課題なので、今後地域の方と交流の機会が持てるよう取り組んでいきます。
13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	8	0	0		計画に基づいて支援することができています。
14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1	0	・色々な職種のスタッフがいるのでいろんな角度から意見を取り入れられている	それぞれの職種においてミーティングを開催しており、必要に応じて対応できています。
15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	1	0		固定しないようにミーティングを通じて日々考えています。
16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	8	0	0		状況に合わせて計画の作成ができています。今後も継続していきます。
17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0	0	・朝の申し送りや情報共有ツールを使用している ・朝の申し送りは必ず行っている	朝の申し送りを必ず行い支援内容の共有ができています。
18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	1	0		連絡ツールを活用して共有ができています。
19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	0		記録を取り、向上できるようにしています。
20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0		定期的にモニタリングを行い計画書の作成ができています。
21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	0	0		管理者やセラピストなど児童に合わせて出席ができています。
22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	8	0	0		必要に応じて連携ができています。
23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	8	0	0		今年度より医師の指示書の作成をしていただき、必要に応じて連携ができています。
24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	8	0	0	・体制は整えているがもう少し連絡がスムーズになるシステムが欲しいと考えている ・主治医指示書の運用が開始され、改善された	指示書の運用が開始され改善はできていますが、もっとスムーズに対応できるように検討していきたいです。
25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5	3	0		必要に応じて連携ができています。
26	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	2	0		必要に応じて連携ができています。
27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	3	0		相談員さんを介しては情報共有ができていますが、直接事業所などとのやり取りが少ないので、今後はこちらも関係を深めていきたいです。
28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5	3	0	・隣に保育園が併設しているので交流の機会がもてている（コロナの状況をみて） ・ハースアカデミー保育との交流がある	隣に保育園があり交流ができています。コロナも落ち着いてきたので一緒にイベントなど行っていきたいです。
29	(自立支援) 協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	2	6	0	・都合が合う時は参加できるようにしている	定期的開催されるものに関しては行ける時は参加しています。次回開催の情報が入り次第適宜お知らせし、参加の機会を増やしていきます。

30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	0		送迎の際や連絡ノートを活用して共通理解できています。今後も密に連絡を取り合っていきます。
31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	1	7	0	・今年から保護者会を積極的に行う予定であるとの認識	現状は制度的にはできていないので、今後は取り入れていきたいと検討しています。コロナも落ち着いてきたので面談も実施していきます。
32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	1	0	・契約時に説明している	契約時に説明し変更があった場合は同意書を頂いています。
33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	8	0	0		同意を得ることができています。今後も必要なニーズに応じて計画書作成していきます。
34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	2	0	・相談があった際は適切に応じている	相談を受けた際は最善の助言ができるように心がけています。
35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	8	0	・今年から再開予定	現状はできていないので今年度は交流会ができるように検討していきたいです。
36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0		相談を受けた際はできる限りの調整をして対応させて頂いています。
37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	0	0	・会社で会報誌作成しており毎月の活動の様子を配布している ・ハースといっしょ（広報紙）の存在は保護者への情報としてとても良いと思う。インスタはもう少し更新できると良い。	月に1度の広報誌やInstagramで活動の様子を発信しています。Instagramの更新頻度も上げていきます。
38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	7	1	0	・まだまだ周知できていない部分が多く、研修等が必要と感じている	取り扱いには十分に注意はしています。今後研修など行っていきます。
39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0		十分に配慮させて頂いています。
40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	8	0	・今後検討していきたいと考えている ・少しずつ交流を増やしているが、まだまだ及んでいない	少しずつ交流が持てるようになってきましたが、今後もっと交流を増やして行けるようにしていきたいです。
41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	8	0	0	・訓練は行っているが保護者の方々には全員が把握をしているか不明なので今後周知していく	マニュアルを作成してスタッフには周知できています。保護者様へも周知できるように伝達していきます。
42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0		月に1回の訓練を行っています。
43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	8	0	0		契約時に緊急時個別対応票を作成しています。
44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	1	0	・アレルギーに対しては、主治医指示書とは別の様式で対応している	医師より用紙を頂いています。
45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	0		作成し共有できています。
46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	4	0		委員会の設置はしていますが、まだ周知はできていないので研修を取り入れていきたいです。
47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	5	3	0	・用紙はあるが、活用が適切に行えていない	保護者様と話し合い計画書には記載しています。こういった部分での対応になるかはスタッフにも今後周知していきます。

この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。