

保護者等向け

放課後等デイサービス評価表

2019年4月

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善案
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11	3	1	活動に合わせて環境を整えます
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	11	3	1	集団活動など活用し見守りをしたり、個別支援も可能な範囲で実施していきます。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	2	3	トイレ入り口に段差あり。幅のある段差を取り付け踏み外しにならないよう工夫しています
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	13	2		面談時以外にも相談業務ができるよう努めています
	⑤	活動プログラムが固定化しないように工夫されているか	9	1	3	スケジュールを作成しています
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	8	6	イベントをする際は、どなたでも参加自由となっています。
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14	1		内容をしっかりお伝えし、母子共に安心して通えるようなデイサービスを目指します。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	13	2		引き続き情報の共有ができるように努めていきます。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9	4	1	情報交換をしっかりと行えるように努めていきます
	⑩	父母の会の活動や支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		2	13	父母会の開催が今後ありましたら、お知らせします。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13	2		緊急時個別対応表を作成しています。緊急時には電話にて、ご連絡致します。定期的に内容の変更がないか確認を行っていますので、ご協力よろしく願います。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12	3		小さな出来事でも伝えていけるよう努めていきます。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10	4	1	インスタグラムやHPで日中の活動を公開しています。ハースより月に1度、会報を配布しています。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	14	1		学校や他事業所に関しても、ご家族様を通じてお伝えして頂くよう、願っています。

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8	3	4	報告書や定期的に研修を活用し情報を共有しています。お子様が感染症を起こした場合は、こちらの対応をお伝えしています。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9	3	3	月に1度、定期的に行っています。訓練の様子はお便りなどで、お伝えしていきます。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	11	4		母子共に安心して通える場所になるよう努めていきます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	9	5		ご指摘やご意見があった場合はスタッフ一同で検討し、今後に繋げていきます。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

保護者等向け

児童発達支援評価表

2019年4月

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善案
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6	3	2	活動に合わせて環境を整えます
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	7	3	1	集団活動など活用し見守りをしたり、個別支援も可能な範囲で実施していきます。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	6	1	トイレ入り口に段差あり。幅のある段差を取り付け踏み外しにならないよう工夫しています
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	6	4	1	定期的に聞き取りを行い今後につなげていきます。
	⑤	活動プログラムが固定化しないように工夫されているか	9	1	1	活動内容など、子供たちとも考え実施していきます。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		8	3	イベントをする際は、どなたでも参加自由となっています。
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8	2	1	内容をしっかりお伝えし、母子共に安心して通えるようなデイサービスを目指します。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	8	2	1	引き続き情報の共有ができるように努めていきます。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	3	5	3	情報交換をしっかりと行えるように努めていきます
	⑩	父母の会の活動や支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		4	7	父母会の開催が今後ありましたら、お知らせします。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	5		緊急時個別対応表を作成しています。緊急時には電話にて、ご連絡致します。定期的に内容の変更がないか確認を行っていますので、ご協力よろしくお願い致します。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	10	1		小さな出来事でも伝えていけるよう努めていきます。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	8	2	1	インスタグラムやHPで日中の活動を公開しています。ハースより月に1度、会報を配布しています。
⑭	個人情報に十分注意しているか	8	3		学校や他事業所に関しても、ご家族様を通じてお伝えして頂くよう、願っています。	

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	4	3	3	報告書や定期的に研修を活用し情報を共有しています。お子様が感染症を起こした場合は、こちらの対応をお伝えしています。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	4	6	1	月に1度、定期的に行っています。訓練の様子はお便りなどで、お伝えしていきます。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	6	5		母子共に安心して通える場所になるよう努めていきます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	8	2		ご指摘やご意見があった場合はスタッフ一同で検討し、今後に繋げていきます。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。